



132.0P

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

06.09.2021

№171-07-01-08пр-1059

**Об организации деятельности**  
**Муниципального экспертного**  
**методического совета**

На основании решения Муниципального экспертного методического совета от 22 июня 2021 года № 9, в целях формирования единого информационно-методического пространства, управления инновационной и проектной деятельностью образовательных организаций, регламентации процедуры согласования Программы развития образовательной организации с Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение о деятельности Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа;

1.2. состав Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа на 2021-2022 учебный год;

1.3. порядок проведения процедуры согласования Программы развития образовательной организации Кунгурского муниципального округа.

2. Организационное сопровождение деятельности Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа возложить на директора МАУ «ЦРО».

3. Руководителям образовательных организаций Кунгурского муниципального округа не использовать утвержденный Порядок проведения процедуры согласования Программы развития образовательной организации Кунгурского муниципального округа при разработке и утверждении Программы развития образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника по вопросам общего, дополнительного образования и воспитания Стругову Ю.В.

Начальник

**Вход. № 676**  
**«06» 09 2021г.**

О.А. Паршакова



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением начальника  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от «\_\_\_» сентября 2021 года  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный экспертный методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, регламентирующим инновационную деятельность образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Создается и прекращает свое действие на основании распоряжения начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.28 п.20) и настоящим Положением.

#### **2. Цель деятельности Совета**

2.1. Стратегическое планирование и экспертиза эффективности методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Организация системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогических работников.

#### **3. Задачи деятельности Совета**

3.1. Организовывать методическое пространство и определять приоритетные направления деятельности методической службы; разрабатывать и определять решения, заключения, рекомендации по наиболее сложным вопросам методической работы.

3.2. Разрабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные акты, а также формировать предложения по принятию новых нормативных актов в целях совершенствования системы образования.

3.3. Поддерживать экспериментальную, инновационную, проектную



деятельность и передовой педагогический опыт. Рассматривать и утверждать материалы научной, инновационной работы, издательской деятельности образовательных организаций Кунгурского муниципального округа.

3.4. Осуществлять экспертную оценку результативности инновационной деятельности, как образовательных организаций, так и педагогических работников.

3.5. Рассматривать методические материалы педагогических работников, представленных образовательными организациями на определение педагогической, психологической, дидактической, методической значимости представленных материалов для получения грантов, для участия в научно-практических конференциях, конкурсах, педагогических чтениях.

3.6. Обсуждать вопросы публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в муниципальных методических объединениях.

3.7. Согласовывать планы издания учебной и методической литературы, авторских программ, положений, регламентирующих методическую работу в округе.

3.8. Выбирать оптимальные пути повышения профессионального уровня работников образовательных организаций округа.

3.9. Осуществлять экспертную оценку, рецензирование представленных программ развития образовательных организаций Кунгурского муниципального округа.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Совет состоит из наиболее опытных и квалифицированных работников системы образования Кунгурского муниципального округа:

- представителей Управления образования;
- методистов МАУ «ЦРО»;
- директоров образовательных организаций;
- заместителей директоров образовательных организаций, к основным функциям которых относится методическая поддержка учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- руководителей структурных подразделений дошкольного образования;
- педагогов образовательных организаций (по согласованию).

4.2. В постоянный состав Совета входит не менее 20-ти человек. Состав Совета утверждается на учебный год распоряжением начальника Управления образования. Работой Совета руководит Председатель, который назначается распоряжением начальника Управления образования. В отсутствие председателя руководство Советом осуществляет один из заместителей председателя по поручению председателя.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе утвержденного годового плана.

4.3. Периодичность заседаний Совета - по мере необходимости (не реже 4-х раз в год).

4.4. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание для

рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений.

4.5. Секретарь Совета обобщает и включает в повестку дня вопросы, требующие разрешения на заседании. Подготовленная повестка согласовывается и утверждается председателем.

4.6. Совет правомочен начать свою работу при наличии не менее половины его членов; решения принимаются большинством голосов присутствующих.

4.7. На заседаниях Совета вправе присутствовать начальник Управления образования и его заместители.

4.8. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях секретарем Совета по поручению председателя в течение семи календарных дней после заседания.

## **5. Отчетность Совета**

5.1. Председатель Совета ежегодно отчитывается на заседании о проделанной работе.

5.2. К документации Совета относится план работы на учебный год, планы заседаний, протоколы заседаний Совета.

## **6. Контроль за деятельностью Совета**

6.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет заместитель начальника Управления образования по вопросам общего, дополнительного образования и воспитания.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена в связи с его ликвидацией по решению начальника Управления образования.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от «\_\_\_» сентября 2021 года  
№ \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

#### Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа на 2021-2022 учебный год

1.	Стругова Юлия Валерьевна	заместитель начальника по вопросам общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования; председатель МЭМС
2.	Одиноква Екатерина Ивановна	директор МАУ «ЦРО», заместитель председателя МЭМС
3.	Быдзан Татьяна Павловна	методист МАУ «ЦРО», секретарь МЭМС
Члены МЭМС:		
4.	Звягина Евгения Сергеевна	заместитель директора МАУ «ЦРО»
5.	Попова Ксения Сергеевна	методист МАУ «ЦРО»
6.	Повоселова Галина Валентиновна	методист МАУ «ЦРО»
7.	Панфилова Евгения Евгеньевна	методист МАУ «ЦРО»
8.	Герасимова Анна Владимировна	методист МАУ «ЦРО»
9.	Волегова Наталья Николаевна	методист МАУ «ЦРО»
10.	Шахова Ирина Дмитриевна	директор МАОУ «Комсомольская СОШ»
11.	Булыгина Александра Александровна	директор МБОУ «Моховская ООШ»
12.	Самойлова Ольга Ивановна	заместитель директора по УВР МБОУ «Плехановская СОШ»
13.	Пушкарева Татьяна Борисовна	заместитель директора по инновационной деятельности МАУ ДО «ЦДОД»
14.	Кокшарова Анастасия Сергеевна	заместитель директора по ДО МБОУ «Ерпачинская СОШ»
15.	Вертипрахова Светлана Анатольевна	Заместитель директора по



		МР МАОУ лицей №1
16.	Анянова Наталья Александровна	заместитель директора по МР МАОУ СОШ № 21
17.	Вотинова Татьяна Сергеевна	заместитель директора по МР МАОУ «Гимназия № 16»
18.	Ганьжина Наталья Николаевна	заместитель директора по МР МБОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»
19.	Гайдукова Ирина Петровна	старший воспитатель МАДОУ «ЦРР-детский сад № 2»
20.	Мелехова Оксана Анатольевна	старший воспитатель МАОУ «Плехановская СОШ» (по согласованию)
21.	Худякова Ирина Александровна	учитель информатики МАОУ «СОШ № 10» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от «\_\_\_» сентября 2021 года  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения процедуры согласования Программы развития**  
**образовательной организации Кунгурского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет процедуру согласования Программы развития (далее – Программа развития) образовательной организации (далее – Образовательная организация), подведомственной Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.2. Программа развития – стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции Образовательной организации.

**2. Порядок согласования Программы развития**

2.1. Согласование Программы развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Образовательной организации.

2.2. Разработанный Образовательной организацией проект Программы развития (изменения к Программе развития) предоставляется на печатном и электронном носителях секретарю Муниципального экспертного методического совета Кунгурского муниципального округа (далее – МЭМС):

2.2.1. не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития Образовательной организации;

2.2.2. не позднее, чем за 30 календарных дней до начала реализации Программы развития Образовательной организации при отсутствии действующей Программы развития.



2.3. Секретарь МЭМС по согласованию с председателем МЭМС в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития направляет его члену МЭМС для осуществления экспертизы.

2.4. Представление и защита Программы развития производится руководителем Образовательной организации на заседаниях МЭМС, которые проводятся, согласно Положению о Муниципальном экспертном методическом совете Кунгурского муниципального округа.

2.5. Рассмотрение Программы развития проводится членами МЭМС.

2.6. В случае соответствия проекта Программы развития Образовательной организации требованиям настоящего Порядка член МЭМС готовит экспертное заключение. (Приложение 1 к настоящему Положению). Экспертное заключение утверждается председателем МЭМС и фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Экспертное заключение и протокол заседания МЭМС с рассмотрением проекта Программы развития председатель МЭМС предоставляет начальнику Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2.8. В случае соответствия Программы развития Образовательной организации требованиям настоящего Порядка Программа развития согласуется начальником Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа и утверждается руководителем Образовательной организации. На титульном листе Программы развития ставится гриф согласования и утверждения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. При последующем представлении проекта Программы развития Образовательной организации МЭМС проводит его повторную экспертизу.

2.10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития Образовательной организации также осуществляется через процедуру согласования с Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Программа развития, согласованная с начальником Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, рекомендуется к реализации в Образовательной организации и размещается на официальном сайте Образовательной организации.

3.2. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение показателей Программы развития.

3.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

3.4. Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края вправе потребовать отчет от Образовательной организации о промежуточных результатах реализации Программы развития на заседаниях МЭМС.



Приложение I  
к Порядку проведения  
процедуры согласования  
Программы развития  
образовательной организации

**Заключение  
Муниципального экспертного методического совета на программу  
развития образовательной организации**

наименование программы

представленной

полное наименование образовательной организации

Критерии оценивания:

Критерий		Оценка		Примечани я
		«да»	«нет »	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации			
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменений социальной ситуации			
	учтены направления развития муниципальной системы образования			
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся			



	ресурсов			
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) возможностям			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательной организации, образовательного процесса			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательных отношений и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней			



	формы, комфортность восприятия текста			
--	--	--	--	--

Оценка программы развития в целом (нужное подчеркнуть):

- рекомендовать согласовать представленную программу развития;
- рекомендовать доработать представленную программу развития.

Председатель (заместитель председателя)

Муниципального экспертного  
методического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Секретарь Муниципального экспертного  
методического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)



Приложение 2  
к Порядку проведения  
процедуры согласования  
Программы развития  
образовательной организации

**Образец  
оформления титульного листа  
Программы развития образовательной организации**

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Начальник Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г. М.П.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор (наименование <i>ОО</i> по <i>Уставу</i>) _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г. М.П.</p>
---	--

Программа развития муниципальной Образовательной организации (по Уставу)

---

---

---

---

название Программы развития  
период действия Программы развития

ГОД

