



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.02.2025

№ 271-07-01-01-49

О создании муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

В целях оказания методической поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» обязанности муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Положение о муниципальной методической службе по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

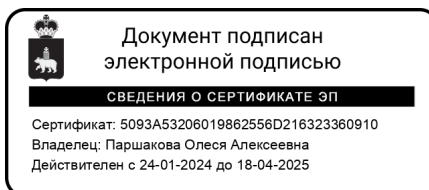
3. Назначить руководителем муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, директора Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» Синицкую Т.И.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности Воронцову М.В.

Начальник



О.А. Паршакова



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального
округа Пермского края

от 24.02.2025 № 271-07-01-01-49

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной методической службе
по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды,
использования цифровых образовательных сервисов в образовательной
деятельности педагогических работников образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Кунгурского муниципального округа Пермского края**

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Цифровая образовательная среда (ЦОС) – совокупность условий, созданных для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Цифровой образовательный контент (ЦОК) – это материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений учащихся, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов для организации деятельности цифровой образовательной среды.

Муниципальная методическая служба по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Муниципальная методическая служба, ММС) – структура Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (далее – МАУ «ЦРО»), занимающаяся вопросами внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – ОО).



2. Общие положения

2.1. Положение о муниципальной методической службе по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и механизмы функционирования муниципальной методической службы по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – ММС, образовательные организации).

2.2. Функционирование ММС осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2024 г. № 26-01-06-527 «О создании региональной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности»;

письмом Министерства образования и науки Пермского края от 27.03.2024 №2608-08-75 «О направлении Дорожной карты по внедрению программного обеспечения ИКОП «Сферум» в образовательных организациях Пермского края в 2024 году»;

письмом Министерства информационного развития и связи Пермского края от 27.08.2024 №20-01-10-1142 «О направлении Дорожной карты по популяризации цифровых образовательных сервисов и цифровых учебных материалов федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;

2.3. ММС создается и ликвидируется приказами начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

3. Состав и структура муниципальной методической службы

3.1. Работа ММС осуществляется на основе годового плана по внедрению ЦОС в ОО, утверждаемого приказом МАУ «ЦРО» и согласованного с начальником Управления образования.

- 3.2. В состав ММС входят сотрудники МАУ «ЦРО».
- 3.3. Руководитель ММС назначается приказом начальника Управления образования.
- 3.4. Структура ММС и распределение функциональных обязанностей между структурными единицами ММС определяется руководителем ММС.

4. Цель, функции и задачи деятельности ММС

4.1. ММС по внедрению и развитию ЦОС осуществляет организационно-методическое, организационно-технологическое, информационное сопровождение развития цифровой образовательной среды в образовательных организациях, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС), федеральной государственной информационной системы «Моя школа», информационно-коммуникационной образовательной платформы (Сферум, ВК Мессенджер).

4.2. Целью деятельности ММС является внедрение и развитие в муниципалитете современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей для всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)):

высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
формирование посредством использования эффективных цифровых ресурсов и сервисов ценности к саморазвитию и самообразованию.

4.3. Функции и задачи ММС по реализации цели деятельности ММС:

4.3.1. Информационно-организационная функция:

консультационная поддержка педагогических работников (школьных координаторов) по планированию деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях и контроль реализации планов;

содействие реализации планов деятельности образовательных организаций по внедрению ЦОС в образовательной организации.

4.3.2. Координационная функция:

координация деятельности образовательных организаций по вопросам внедрения, развития и использования ЦОС;

содействие развитию сетевого взаимодействия между педагогическими работниками образовательных организаций.

4.3.3. Функция методического сопровождения:

оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций по направлениям внедрения ЦОС и использования цифрового образовательного контента;

разработка информационно-методических материалов для пользователей цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», АИС «ЭПОС».

4.3.4. Функция диссеминации педагогического опыта:

выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта в части внедрения ЦОС;

организация и методическое сопровождение мероприятий различных форм по обмену опытом работы педагогических работников по эффективному

использованию и развитию ЦОС в образовательных организациях муниципалитета;

4.3.5. Содержательная функция:

включение педагогических работников в процесс развития АИС «Библиотека ЭПОС»;

4.3.6. Исполнение иных функций и решение иных актуальных задач, определяемых исходя из цели функционирования ММС.

5. Механизмы функционирования ММС

5.1. Распределение функциональных обязанностей между работниками ММС определяется руководителем ММС исходя из решаемых работниками задач.

5.2. ММС осуществляет возложенные на неё функции, взаимодействуя: с региональной методической службой;

Управлением образования, образовательными организациями; иными организациями и учреждениями сферы образования.

5.3. Предметом взаимодействия ММС с образовательными организациями являются:

информационное взаимодействие и обмен данными о результатах деятельности образовательных организаций по внедрению ЦОС;

содействие образовательным организациям в разработке локальных нормативных актов, планов деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях и прочих документов;

консультирование педагогических работников по вопросам внедрения ЦОС;

содействие в решении проблем, возникающих в процессе деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях;

организация обмена опытом и лучшими практиками применения ЦОС в образовательных организациях;

другие виды взаимодействия, исходя из функций и задач, решаемых ММС.

5.4. Взаимодействие ММС с образовательными организациями осуществляется средствами общедоступной коммуникации:

размещение информации на официальных сайтах Управления образования, МАУ «ЦРО»;

мероприятиями в очном формате;

другими видами коммуникации.

5.5. Информирование о деятельности ММС осуществляется с помощью:

раздела на сайтах Управления образования и МАУ «ЦРО»;

официальной страницы Управления образования.

6. Права, обязанности и ответственность ММС

6.1. ММС имеет следующие права и обязанности:

самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей с планом работы ММС;

самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

вносить предложения на обсуждение в Управление образования;

принимать участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности ММС.

6.2. Руководитель ММС самостоятельно назначает на каждый календарный год ответственного за внедрение и сопровождение ЦОС в образовательных организациях.

6.3. Работники ММС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы ММС;

неисполнение или нарушение требований и норм при подготовке и оформлении документов и других материалов;

достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых работниками ММС.

6.4. Ответственный за функционирование ММС несёт ответственность за:

качество и своевременность выполнения функций ММС;

составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ММС.

